



Coordinamenti Gruppo Monte dei Paschi Siena S.p.A.

PROGETTO ZERO BACK-OFFICE

Come preannunciato nella comunicazione di venerdì 21 settembre, si allega materiale illustrativo del Progetto di esternalizzazione del back-office presentato dall'Azienda alle Delegazioni Sindacali di Gruppo.

A tale proposito precisiamo che il Progetto in analisi è quello originariamente previsto dal Piano Industriale, che comporterebbe l'esternalizzazione di 2360 risorse.

In particolare, è bene ribadire che le scriventi OO.SS. hanno chiarito alla controparte che – ferma restando **la netta contrarietà a qualsiasi ipotesi di esternalizzazione** – l'illustrazione effettuata venerdì scorso non costituisce apertura della procedura, né per l'ipotesi originaria contemplata dal Piano Industriale (2360 risorse), né per quella "parziale" ipotizzata dalla Banca la settimana scorsa (1600 risorse).

LE SEGRETERIE

Siena, 24 settembre 2012



Progetto ottimizzazione attività amministrative, contabili e ausiliarie

Documento per OO.SS.

Siena, 24 settembre 2012

Obiettivi del documento

- Indicare i principali obiettivi che hanno portato alla scelta industriale di costituire un ramo d'Azienda delle attività di back office
- Illustrare il perimetro delle attività di back office con la distribuzione delle risorse coinvolte per:
 - unità organizzativa
 - ambito di attività

Il progetto prevede l'ottimizzazione delle attività amministrative, contabili e ausiliarie svolte in diverse unità organizzative del Gruppo MPS attraverso la costituzione del ramo d'Azienda di attività

Obiettivi

- Il Progetto **Ottimizzazione attività amministrative, contabili e ausiliarie** ha obiettivi di **costituire un ramo d'Azienda per:**
 - **Industrializzare i processi** valorizzando le attività differenzianti
 - **Perseguire l'eccellenza operativa** riducendo il margine di errore e rischi operativi
 - **Valorizzare e sviluppare le professionalità** e le competenze tecniche delle risorse
 - **Preservare i livelli occupazionali**
 - **Ridurre il costo del personale per la Banca**

**Costituzione
ramo
d'Azienda**

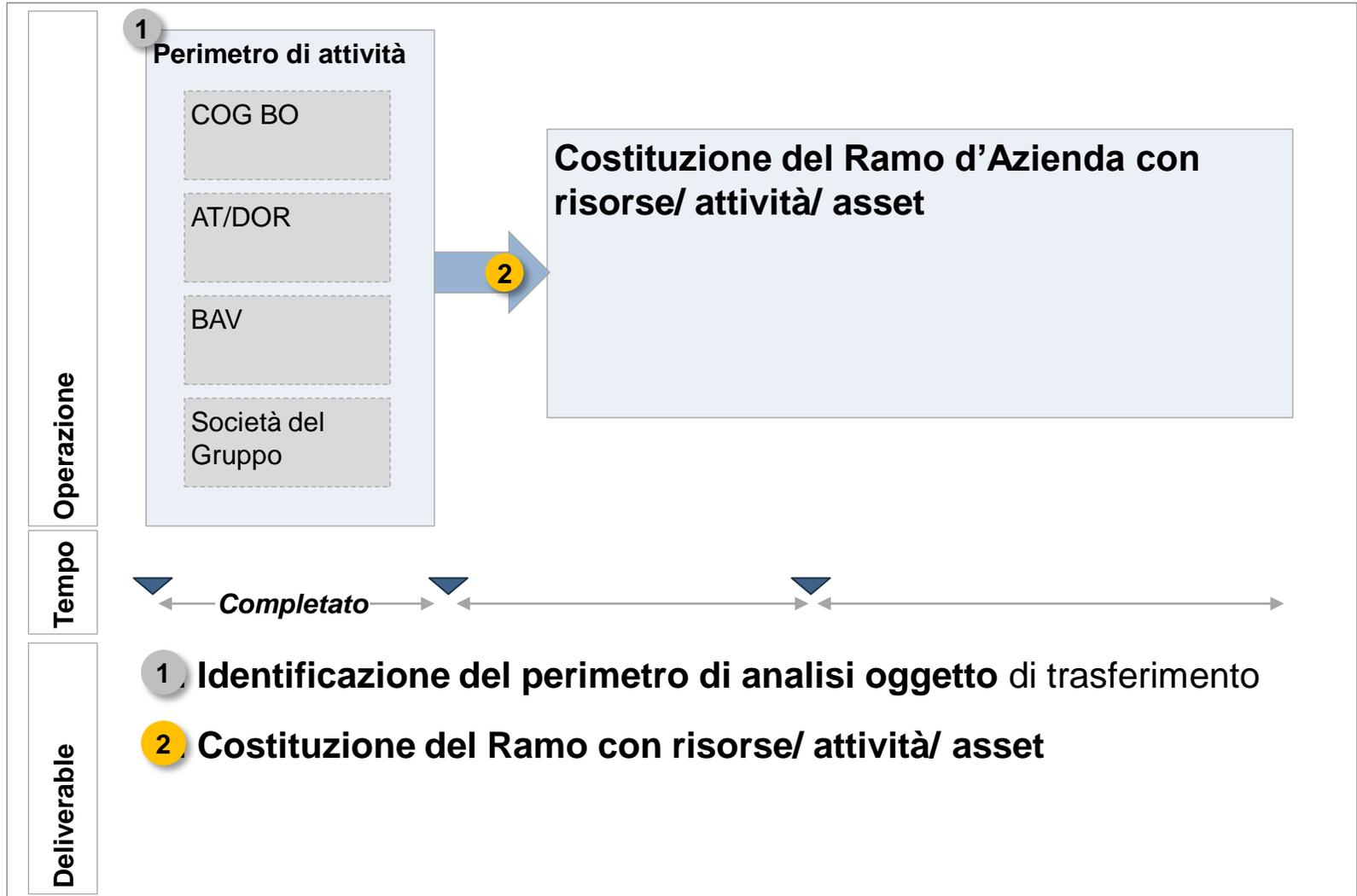
Benefici

PER GRUPPO MPS

- L'operazione ha l'obiettivo di generare un **cost-saving a regime vantaggioso per il Gruppo e obiettivi di creazione di valore** utilizzando **leve economiche e di eventuale co-sourcing**

La Banca costituirà un ramo d'Azienda con risorse/attività/asset

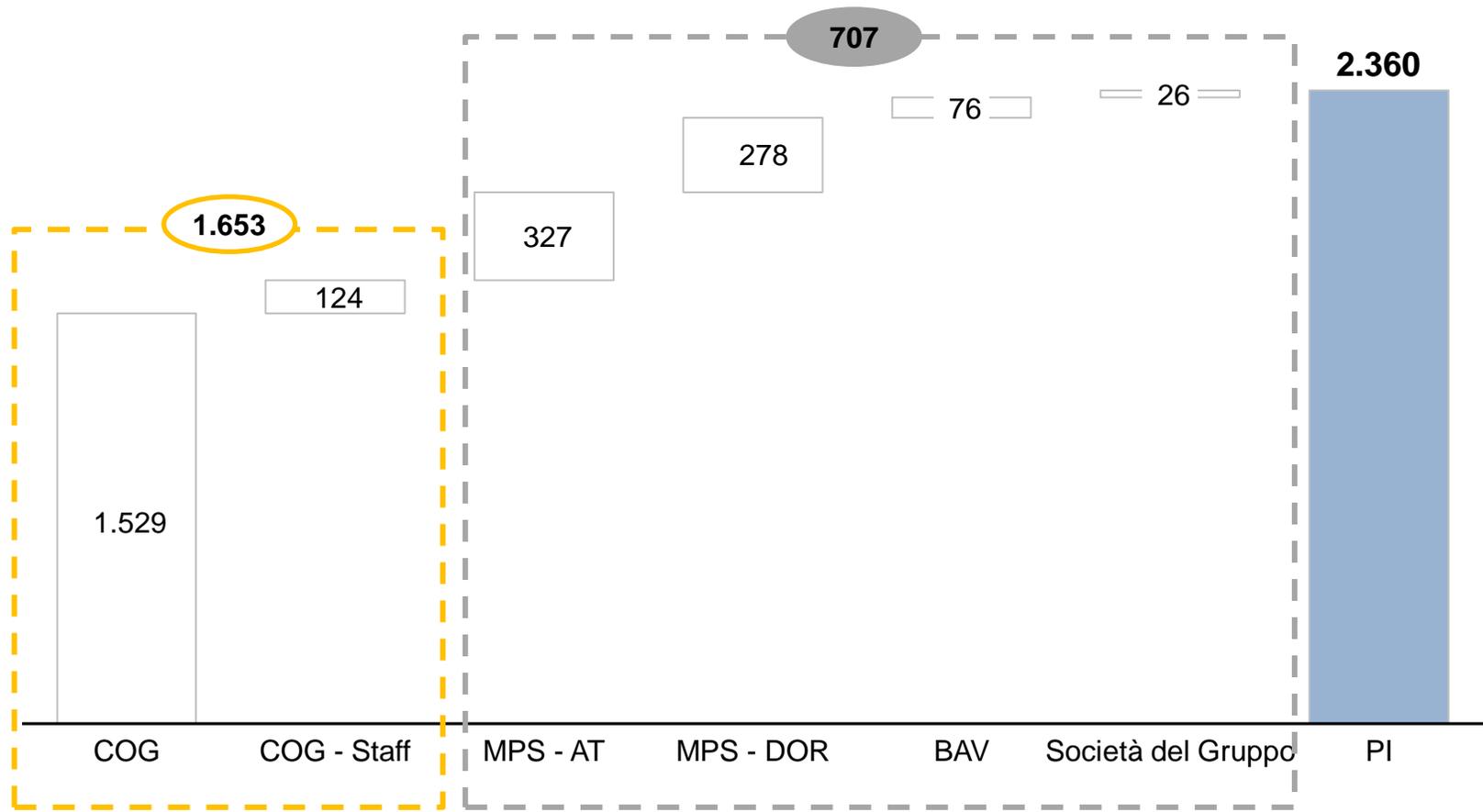
Ottimizzazione attività amministrative, contabili e ausiliarie



- 1. Identificazione del perimetro di analisi oggetto di trasferimento
- 2. Costituzione del Ramo con risorse/ attività/ asset

Il perimetro inserito a Piano Industriale prevede attività per 2.360 risorse ...

Perimetro attività amministrative, contabili e ausiliarie distribuzione risorse per unità organizzativa, dati al 31 maggio 2012



... distribuite presso il COG BO al 70%, e nelle Aree Territoriali/DOR, BAV e Società del Gruppo per il 30%

Dati al 31 maggio 2012

**COG Back Office
(1.653 risorse ~ 70%)**

**RESTO PERIMETRO
(707 risorse ~ 30%)**

COG	1.653
<i>Servizi di Assistenza - Funzioni in staff e governo</i>	124
<i>Servizi di incassi, pagamenti e conti correnti</i>	559
<i>Monetica</i>	84
<i>Estero</i>	67
<i>Finanza</i>	236
<i>Credito</i>	104
<i>Servizi Amministrativi</i>	217
<i>Servizi aziendali e contabili</i>	262
<i>Servizi ausiliari</i>	262
Rete MPS	605
<i>AT - MO Prodotti Retail</i>	278
<i>AT - MO Prodotti Corporate</i>	
<i>DOR - SSVV</i>	327
BAV	76
<i>CQL (Successioni)</i>	-
<i>Tesoreria B.O.</i>	28
<i>Mutui Retail</i>	
<i>Mutui Corporate</i>	48
<i>Crediti speciali</i>	
<i>Altro (Ciclo passivo, etc...)</i>	-
<i>M.O. Estero</i>	-
SOCIETA' GRUPPO	26
<i>MPS GCB</i>	6
<i>MPS Leasing e Factoring</i>	-
<i>Consumit</i>	-
<i>MPS CS</i>	20
TOTALE	2.360

Il perimetro dell'iniziativa riguarda le risorse impiegate in attività amministrative, contabili e ausiliarie presso GMPS distribuite su 9 ambiti (1/2)

Ambito	Descrizione*	COG	AT	DOR	SdG
Servizi di incassi, pagamenti e conti correnti	<ul style="list-style-type: none"> Servizi di base (e.g. assegni, bonifici, cc, tesoreria, ...), accentrati e di Rete, per le unità operative centrali e periferiche delle aziende consorziate e della clientela 				
Monetica	<ul style="list-style-type: none"> Attività amministrative, contabili e di controllo derivanti dalle attività relative a carte di debito, credito, Pos e ATM, nonché dai Servizi telematici 				
Estero	<ul style="list-style-type: none"> Pagamenti estero, contabilità del servizio e segnalazioni agli Organi di vigilanza 				
Finanza	<ul style="list-style-type: none"> Censimento di strumenti (titoli, Fondi, SICAV, derivati, strutturati, oro, etc.) e soggetti coinvolti nelle operazioni "finanza" svolte dalle aziende consorziate e dalla loro clientela Regolamento e adempimenti amministrativi, contabili e fiscali derivanti dall'attività della Proprietà e dai contratti di custodia e amministrazione accessi con la Clientela 				

Il perimetro dell'iniziativa riguarda le risorse impiegate in attività amministrative, contabili e ausiliarie presso GMPS distribuite su 9 ambiti (2/2)

Ambito	Descrizione*	COG	AT	DOR	SdG
Credito	<ul style="list-style-type: none"> • Adempimenti garanzie ed ipoteche, caricamento delle fatture cedute, seguimiento delle fasi di incasso, riconciliazione incassi, per erogazione del Credito per le unità operative centrali e periferiche delle aziende consorziate relative 				
Servizi Amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> • Servizi amministrativi accentrati per le unità operative centrali e periferiche relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> - Servizi Anagrafe generale - Indagini bancarie e finanziarie 				
Servizi aziendali e contabili	<ul style="list-style-type: none"> • Servizi amministrativi relativi a: Contabilità, Ciclo passivo per conto delle aziende consorziate 				
Servizi ausiliari	<ul style="list-style-type: none"> • Servizi ausiliari (e.g. autisti, commessi) e di infrastruttura (e.g. economali, space management, strumenti) 				
Servizi di assistenza – Funzioni di staff e di governo	<ul style="list-style-type: none"> • Presidio e funzionamento dei vari ambienti di Back Office e delle eventuali applicazioni IT (produzione e componenti sistemiche, telecomunicative e applicative) • Punto di controllo svolgimento attività, KPI, SLA e OLA • Assistenza ai dipendenti per lo svolgimento di attività/servizi erogati recependo le anomalie operative 				

Dettaglio erogazione Servizi per Ambito/ Macroprocesso/ Processo

Ambito	Macroprocessi/Processi	Ambito	Macroprocessi/Processi
Servizi di incassi, pagamenti e conti correnti	<ul style="list-style-type: none"> Bonifici e assegni CC e Corrispondenti Banche Incassi Commerciali, Portafoglio e tributi Rete interbancaria e MAV Tesoreria Enti Servizi promozione finanziaria (filiale Hub) Servizi vari 	Credito	<ul style="list-style-type: none"> Attività amministrativa di gestione crediti Gestione documentale garanzie attive Cancellazione ipoteche mutui estinti Servizi diversi credito (es. morosità) Reti Terze (Broker), Mutui Retail&Corporate
Monetica	<ul style="list-style-type: none"> Gestione flussi informativi Centro collegamenti clienti Quadratura ATM e POS Antifrode Monetica e Credito Gestione servizi telematici e carte 	Servizi Amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> Anagrafe generale Segnalazioni Indagini bancarie Successioni Rc auto dipendenti
Estero	<ul style="list-style-type: none"> Amministrazione Pagamenti Estero Conti nostri e cassa valute Contabilità e Segnalazioni Estero 	Servizi aziendali e contabili	<ul style="list-style-type: none"> Utenze e Tasse Banche e presidio IQM Contabilità accentrata/fornitori Ciclo Passivo Strutture Centrali Amministrazione RU
Finanza	<ul style="list-style-type: none"> Banca Corrispondente Fiscalità Gestione contabile Oro Trasferimento Titoli Fondi e SICAV Derivati, Amministrazione e contabilità Titoli Gestione dati finanziari Altri servizi su titoli (archiviazione, etc.) 	Servizi ausiliari	<ul style="list-style-type: none"> Logistica, Ambiente e Pulizia, Safety Gestione documenti, custodia valori e corrisp. Gestione Stampe e beni strumentali (non ICT) Gestione Autisti, commessi, centralinisti e portieri Physical Cash (monitoraggio ATM, contante, etc.)
		Servizi di assistenza – Funzioni di staff e di governo	<ul style="list-style-type: none"> Presidio e funzionamento dei vari ambienti di Back Office e delle eventuali applicazioni IT Punto di controllo svolgimento attività, KPI, SLA e OLA Assistenza ai dipendenti per lo svolgimento di attività/servizi erogati recependo le anomalie operative